

Spitalul de Psihiatrie si pentru Masuri de Siguranta Jebel SECȚII MEDICALE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREDAREA TUREI DE CĂTRE ASISTENȚII MEDICALI, INFIRMIERI ȘI SUPRAVEGHETORI	Ediția : III
		Revizia : 0
	COD : PO- SM-17	Data intrării în vigoare: 06.01.2020

Nr. 8760 / 30.12.2019

Avizat

Aprob

Președinte Comisia de Monitorizare

Manager

Dr. Negruț S

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

PRIVIND PREDAREA TUREI DE CĂTRE
ASISTENȚII MEDICALI, INFIRMIERI ȘI SUPRAVEGHETORI

COD: P.O. SM-17
Editia: III, Revizia: 0

Elaborat

Verificat

Spitalul de Psihiatrie si pentru Masuri de Siguranta Jebel SECȚII MEDICALE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREDAREA TUREI DE CĂTRE ASISTENȚII MEDICALI, INFIRMIERI ȘI SUPRAVEGHETORI	Ediția : III
		Revizia : 0
	COD : PO- SM-17	Data intrării în vigoare: 06.01.2020

CUPRINS

1. Scopul procedurii
2. Domeniul de aplicare
3. Documente de referinta
4. Definitii si abrevieri
5. Descrierea activitatii sau a procesului
6. Responsabilitati
7. Formular de evidenta a modificarilor
8. Formular de analiza a procedurii
9. Formular de distribuire/difuzare a procedurii
10. Anexe
11. Indicatori de eficiență și eficacitate

Spitalul de Psihiatrie si pentru Masuri de Siguranta Jebel SECȚII MEDICALE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREDAREA TUREI DE CĂTRE ASISTENȚII MEDICALI, INFIRMIERI ȘI SUPRAVEGHETORI COD : PO- SM-17	Ediția : III
		Revizia : 0
		Data intrării în vigoare: 06.01.2020

1. Scopul procedurii operationale

Stabilește modul de realizare a activităților și persoanele implicate, asigură comunicarea și continuitatea activităților în secțiile medicale, cu scopul prevenirii apariției incidentelor și evenimentelor nedorite în pavilioanele cu bolnavi

2. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

Domeniul de aplicare este cel medico-administrativ și se referă la organizarea acțiunilor la momentul schimbului de tură al personalului mediu și auxiliar în pavilioanele cu bolnavi

3. Documente de referinta (reglementari) aplicabile activitatii procedurate.

-OSGG 600/2018- controlul intern managerial

-SR EN ISO 9001/2015- cerinte sisteme de management al calitatii

- Ord. MS 914 -Anexa 3– Norme privind structura funcțională a compartimentelor și serviciilor din spital

Reglementari interne ale spitalului: ROF, ROI, Fișele postului,

4. Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala

Nu e cazul

5. Descrierea procedurii operationale

La fiecare schimb de tură, personalul mediu și auxiliar are următoarele obligații :

Personalul care termină tura

1. Notează în Registrul pentru rapoartele de serviciu ale infirmierilor și asistenților:

- data efectuării turei, tura (I, II sau III), nume prenume scrise cîteț, atît ale celui care predă, cît și ale celui care preia tura, cu semnătura ambilor.
- activitatea desfășurată în tură: pacienții internați (numele acestora), pacienții externați (numele), pacienții învoiți, pacienți trimiși la consulturi interdisciplinare, acțiunile de curățenie și dezinfecție, de schimbare a lenjeriei, etc.
- incidentele sau evenimentele deosebite apărute în timpul serviciului
- situația pacienților considerați cazuri speciale (agitați psihomotor, izolați sau /și contenționați, cu patologie intercurrentă, cu recomandări speciale de îngrijire sau/și tratament, regim alimentar, etc.)

2. Comunică și verbal, prezentând celui care intră în tură, următoarele:

- Numărul și starea pacienților existenți în pavilion, mergând la patul fiecărui bolnav, căutând inclusiv pacienții prezenți în club sau la grupul sanitar.
- Evenimentele și/sau incidentele petrecute în tura precedentă în pavilion
- Situația medicală și comportamentală a pacienților
- Indicațiile și recomandările făcute de medicul curant sau/și asistenta șefă a secției privind pacienții sau în legătură cu alte aspecte ale pavilionului
- Cazurile speciale ale unor pacienți care necesită un tratament deosebit: ex. izolare, contenționare, îngrijire, alimentare la pat, supraveghere atentă, igienă frecventă, etc.

Spitalul de Psihiatrie si pentru Masuri de Siguranta Jebel SECTII MEDICALE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREDAREA TUREI DE CĂTRE ASISTENȚII MEDICALI, INFIRMIERI ȘI SUPRAVEGHETORI COD : PO- SM-17	Ediția : III
		Revizia : 0
		Data intrării în vigoare: 06.01.2020

- Situația igienizărilor făcute atât în încăperi, cât și la bolnavi
- Situația lenjeriei de spital: dacă a fost schimbată, dacă există lenjerie murdară de transportat la spălătorie, etc.
- Situația aparatelor, echipamentelor (inclusiv telefonul fix), materialelor din dotarea pavilionului, ușilor, ferestrelor, grătilor, dacă au apărut deficiențe sau modificări la ele.

3. **Predă cheile** de la toate încăperile pavilionului, angajaților care intră în tură

Personalul care intră în tură:

- **Verifică** funcționarea telefonului fix, a frigiderului, încuietorilor de la uși, rețelei electrice, caloriferelor (iarna), rețelei de apă caldă și rece, anunțând medicul curant sau medicul de gardă asupra oricăror deficiențe constatate în pavilion.
- **Verifică** dacă există alimente rămase în frigider/dulap, neservite de pacienți la mesele precedente, urmând să le dea acestora după revenirea lor în spital (dacă au fost plecați pentru consulturi sau probleme juridice în afara spitalului)
- **Verifică** registrul pentru aparținători, informându-se asupra alimentelor aduse la pacienți.
- **Citesc** în mod obligatoriu rapoartele scrise de colegi cu cel puțin două ture în urmă.
- **Asistenții medicali au obligația de a verifica** în sala de tratament dacă există medicamente neadministrare în tura precedentă, prin omisiune

Orice neregulă constatată atât la predarea, cât și la preluarea turei, precum și în timpul desfășurării programului, vor fi anunțate imediat medicului curant sau de gardă pentru a lua măsurile ce se impun.

NOTĂ:

Angajații care ies din tură pot părăsi pavilionul numai după venirea personalului din tura următoare!!!

6. Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii

Nr.crt.	Operatiunea /actiunea	Compartiment	Responsabil
1.	Consemnarea în raportul de serviciu, predare pacienți, chei, informații privind evenimente, instrucțiuni	Sectii medicale	Angajații care părăsesc tura
2.	Verificare telefon, alimente, medicamente, instalații, rapoarte de serviciu, etc,	Sectii medicale	Angajatii care intra in tura
3.	Monitorizare predare tură	Sectii medicale	Medic de gardă, Asistenți șefi

Spitalul de Psihiatrie si pentru Masuri de Siguranta Jebel SECȚII MEDICALE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREDAREA TUREI DE CĂTRE ASISTENȚII MEDICALI, INFIRMIERI ȘI SUPRAVEGHETORI	Ediția : III
		Revizia : 0
	COD : PO- SM-17	Data intrării în vigoare: 06.01.2020

7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. Crt.	Nr. Si data ed.	Nr. si data Rev.	Nr. pagina si descriere modificare	Aviz sef compartiment
1	Editia I	15.10.2010		
2	Editia a II-a	20.05.2012		
3	Editia a III-a	30.12.2019	Toate paginile – conform ordin 600/2018	

8. FORMULAR DE ANALIZA A PROCEDURII

Nr. crt	Compartiment	Nume prenume responsabil compartiment	Aviz favorabil-data si semnatura	Aviz nefavorabil-explicatii

9. Formular de distribuire/difuzare a procedurii

Nr. crt	Compartiment	Nume si prenume semnatura persoanei care primeste procedura	Data primirii/data intrarii in vigoare procedurii actuale	Semnatura Data retragerii procedurii inlocuite
1	Secția Psihiatrie	Medic șef secție Dr. Breilean Gabriel Asistent șef secție As. Filip Victoria	06.01.2020	

Spitalul de Psihiatrie si pentru Masuri de Siguranta Jebel SECȚII MEDICALE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREDAREA TUREI DE CĂTRE ASISTENȚII MEDICALI, INFIRMIERI ȘI SUPRAVEGHETORI COD : PO- SM-17		Ediția : III
			Revizia : 0
			Data intrării în vigoare: 06.01.2020

2	Secția Psihiatrie	II	Medic șef secție Dr. Luțai Roxana Asistent șef secție As. Iobb Hermine		
3	Secția Psihiatrie	III	Medic șef secție Dr. Bica Antonela Asistent șef secție As. Lung Alina		
4	Secția Psihiatrie	IV	Medic șef secție Dr. Baboș Daniela Ar Asistent șef secție As. Rîpan Cristina		
5	Secția Psihiatrie	V	Medic șef secție Dr. Nuță Vasile Asistent șef secție As. Beslia Dorina		
6	Secția Psihiatrie	VI	Medic șef secție Dr. Popescu Ioana Asistent șef secție As. Marușca Mircea		
7	Secția Psihiatrie	VII	Medic șef secție Dr. Zegrea Dacian Asistent șef secție As. Dan Lioara		

10. Anexe : Nu este cazul

11. Indicatori de eficiență și eficacitate:

-nr. anual de sancțiuni aplicate personalului pentru incidente datorate predării necorespunzătoare a turei
-nr. anual de fugi din spital ale pacienților, constatate la predarea și primirea turei.



RAPORT DE ANALIZĂ INDICATORI EFICIENȚĂ SI EFICACITATE

pentru procedura :

PRIVIND PREDAREA TUREI DE CĂTRE

ASISTENȚII MEDICALI, INFIRMIERI ȘI SUPRAVEGHETORI

COD: P.O. SM-17

Perioada: 2019

NR.	INDICATOR STABILIT IN PROCEDURA	TINTA	ANALIZĂ ANUALĂ INDICATOR
1.	-nr. anual de sancțiuni aplicate personalului pentru incidente datorate predării necorespunzătoare a turei	zero	zero
2.	-nr. anual de fugi din spital ale pacienților, constatate la predarea și primirea turei	sub 5/an	1 pacient
Concluzii si propuneri de mentinere, revizuire, reeditare sau abrogare a procedurii, dupa caz		Concluzie: Reinstruirea personalului	
		Propunere: Reeditare procedura conform Ord 600/2018	

Intocmit: Dir. med. Dr

Data : 20.12.2019